

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

# **STATUT**

  

## **NUBO KLUB DZIECIĘCY**

Łódź, dn. 31. lipca 2020 r.

## STATUT

### NUBO Klub Dziecięcy

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

#### §1

1. NUBO Klub Dziecięcy, zwany w dalszej części klubem dziecięcym, jest placówką niepubliczną.
2. NUBO Klub Dziecięcy prowadzi swoją działalność przy ul. Gdańskiej 145, 90-536 Łódź.
3. Organem prowadzącym NUBO Klub Dziecięcy jest osoba prawna – Fundacja SPIN 42-202 Częstochowa, ul. Lwowska 48/50 oddział w Łodzi, przy ul. Piotrkowskiej 276 B, lok 2, kod pocztowy 90-361, w imieniu której działa Prezes Zarządu – pan Marcin Gołda.
4. Obszarem działania jest miasto Łódź.
5. Nadzór nad klubem dziecięcym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Łodzi
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Łodzi.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  1. statucie – należy przez to rozumieć Statut NUBO Klub Dziecięcy w Łodzi;
  2. klubie dziecięcym – należy przez to rozumieć NUBO Klub Dziecięcy w Łodzi;
  3. dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję dyrektora w NUBO Klub Dziecięcy w Łodzi;
  4. opiekunie – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku opiekuna w NUBO Klub Dziecięcy w Łodzi;
  5. dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do NUBO Klub Dziecięcy w Łodzi;
  6. rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica/ prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do NUBO Klub Dziecięcy w Łodzi.

#### §2

Podstawa prawna funkcjonowania NUBO Klub Dziecięcy:

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011, Nr 69 poz. 367).

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368).
4. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny NUBO Klub Dziecięcy.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania

#### §3

1. Celem działania NUBO Klub Dziecięcy jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Klub Dziecięcy wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
3. Klub Dziecięcy prowadzi działania wspierające kompetencje rodzicielskie skierowane do wszystkich Uczestników/czek Projektu.
4. Do zadań NUBO Klubu Dziecięcego należą w szczególności:
  - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - b) zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
  - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka;
  - d) zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 1 roku do 3 lat.

#### §4

1. NUBO Klub Dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy w szczególności:
  - a) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
  - b) zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- c) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji każdego dziecka;
- d) udostępnianie materiałów Montessori i wykwalifikowanych opiekunów;
- e) zapewnianie opieki i wychowania w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia,
- f) kształtowanie postaw społecznych dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników;
- g) troska o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego środowiska społecznego i przyrodniczego,
- h) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień poprzez różne formy działalności plastyczno technicznej;
- i) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej i medycznej w razie potrzeby, zwłaszcza dla dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności,
- j) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

2. Wynikające z powyższych celów zadania Klub Dziecięcy realizuje w ramach następujących obszarów:

- a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku;
- b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności;
- d) kierowanie się zasadą „Pomóż mi zrobić to samemu”;
- e) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- f) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych,
- g) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- h) stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:

- a) NUBO Klub Dziecięcy zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgniacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów;
- b) monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych;
- c) dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego;
- d) kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami;
- e) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu;

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

f) współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.

4. W realizacji powyższych zadań NUBO Klub Dziecięcy w szczególności kieruje się:

a) dobrem dziecka;

b) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

### Rozdział III

#### Zasady rekrutacji

##### §5

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest zakwalifikowanie się Rodzica lub Prawnego opiekuna dziecka do Projektu „Aktywny rodzic, szczęśliwe dziecko” realizowanego przez Fundację SPIN, ul. Piotrkowska 276 B, lok 2, 90-361 Łódź, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu numer RPLD.10.01.00-10-C016/18-00 realizowanego w ramach Działania X. 1. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat, Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014 – 2020.
2. Do NUBO Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci zdrowe oraz dzieci niepełnosprawne, o ile warunki lokalowe umożliwiają przyjęcie do klubu dziecka z danym rodzajem niepełnosprawności.

##### §6

1. Nabór do NUBO Klub Dziecięcy odbywa się równoległe z rekrutacją Uczestników Projektu.
- 2.. NUBO Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem w przypadku, gdy:
  - a) Rodzic/ Opiekun prawny nie przestrzega założeń Statutu oraz Regulaminu Uczestnictwa i Rekrutacji w projekcie pt. “Aktywny rodzic, szczęśliwe dziecko”,
  - b) Rodzic/ Opiekun prawny zataił istotne informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w Klubie Dziecięcym;
  - c) Rodzic/ Opiekun prawny nie zgłosi Dyrektorowi Klubu Dziecięcego lub opiekunowi powodu nieobecności dziecka w placówce trwającej 7 dni lub dłużej;
  - d) brak jest współpracy ze strony Rodziców/Opiekunów prawnych z personelem Klubu Dziecięcego w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów;
  - e) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów.
3. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Klub Dziecięcy na warunkach

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

## ROZDZIAŁ IV

### Źródła finansowania

#### §7

1. NUBO Klub Dziecięcy jest finansowany do dn. 31.08.2021 r. ze środków Unii Europejskiej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Uczestnicy projektu „Aktywny rodzic, szczęśliwe dziecko” ponoszą opłatę za opiekę nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym ustaloną przez organ prowadzący.
3. Organ prowadzący zastrzega sobie możliwość podwyższenia stawki miesięcznej opłaty z powodów niezależnych, wynikłych przy realizacji projektu “Aktywny rodzic, szczęśliwe dziecko”.

## ROZDZIAŁ V

### Zasady funkcjonowania

#### §8

1. Pracą NUBO Klubu Dziecięcego kieruje Dyrektor powoływany przez organ prowadzący placówkę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa Zarząd organu prowadzącego NUBO Klub Dziecięcy.
3. Opiekę nad dziećmi w NUBO Klubie Dziecięcym sprawują opiekunowie. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki, maksymalnie pięciorgiem dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa obejmująca dzieci w wieku zbliżonym i uwzględniająca ich potrzeby, zainteresowania oraz możliwości psychofizyczne.
5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w NUBO Klubie Dziecięcym można korzystać z pomocy wolontariuszy (zgodnie z Ustawą z dnia 4.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
6. NUBO Klub Dziecięcy jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. NUBO Klub Dziecięcy funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 17:30.
8. Codzienną organizację pracy NUBO Klubu Dziecięcego określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora po konsultacji z opiekunami.

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

9. Opiekun prowadzi daną grupę w systemie zmianowym. Ze względów organizacyjnych i metodycznych dopuszcza się możliwość zmiany opiekuna w grupie.
10. Opiekun dokumentuje pracę z dziećmi za pomocą:
  - a) różnego typu narzędzi diagnostycznych;
  - b) zapisów w kartach obserwacji;
  - c) gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci);
  - d) pomocy dydaktycznych potrzebnych do wprowadzania elementów Pedagogiki Marii Montessori.

#### §9

1. NUBO Klub Dziecięcy zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w placówce zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności do:
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
  - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - niedyskryminacji i równego traktowania,
  - poszanowania godności i własności osobistej,
  - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym

#### §10

1. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Klubu Dziecięcego o planowanej nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcego do godziny 7:30 w pierwszy dzień tej nieobecności.

## ROZDZIAŁ VI

### Kompetencje pracowników Klubu Dziecięcego

#### § 11

1. Zakres obowiązków osoby kierującej:

- a) Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach z zgodnie z przepisami prawa.
- b) W przypadku nieobecności dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje Koordynator Placówki.
- c) Dyrektor reprezentuje NUBO Klub Dziecięcy na zewnątrz.
- d) Szczegółowe kompetencje Dyrektora:
  1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną NUBO Klubu Dziecięcego;
  2. opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
  3. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w NUBO Klubie Dziecięcym;
  4. ustalenie planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci;
  5. sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych pracowników;
  6. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
  7. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  8. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę NUBO Klubu Dziecięcego,
  9. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji;
  10. wprowadzanie zmian w statucie NUBO Klubu Dziecięcego;
  11. ustalanie planu urlopów pracowników.



## ROZDZIAŁ VII

### Prawa i obowiązki pracowników

#### §12

1. W NUBO Klubie Dziecięcym zatrudnia się opiekunów, pomoc opiekuna, pracownika rozdzielni posiłków, pracownika technicznego oraz pracownika biurowego.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

#### §13

##### Zakres obowiązków opiekuna

1. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonyj jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
3. Opiekun współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
  - a) informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu;
  - b) informacje przekazywane na bieżąco;
  - c) konsultacje indywidualne;
  - d) uczestnictwo rodziców w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach;
  - e) udostępnienie do wglądu prowadzonej przez siebie karty obserwacji dziecka.
4. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania:
  - a) ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - b) ramowy rozkład dnia;
  - c) wyniki diagnoz z badań różnych obszarów działalności dzieci.
5. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:
  - a) różnego typu narzędzi diagnostycznych;
  - b) zapisów w kartach obserwacji,
  - c) gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci).
6. Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Klub Dziecięcy;

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- b) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu Dziecięcego;
  - c) dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci;
  - d) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu Dziecięcego;
  - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań
  - f) rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
  - g) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
  - h) aktywny udział w życiu Klubu Dziecięcego: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w Klubie Dziecięcym;
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - j) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
  - k) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
  - l) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
7. Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 15 (powyższym) poprzez:
- a) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
  - b) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
  - c) organizowanie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcego, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
  - d) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe;
  - e) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
  - f) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
  - g) okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
  - h) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
  - i) wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
  - j) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Klubu Dziecięcego, ogrodzie;
  - k) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom;
  - l) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Klubie Dziecięcego, w szczególności dotyczących odbierania dzieci z Klubu Dziecięcego, postępowania w nagłych wypadkach.

## §14

### Zadania opiekuna w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Opiekun jest zobowiązany:
  - a) do skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż,
  - b) do ciągłej obecności przy dzieciach,
  - c) do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
  - d) do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,
  - e) do kontrolowania właściwej postawy dzieci w czasie zajęć i korygowania zauważonych błędów,
  - f) do dbania o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu,
  - g) do usuwania z sali uszkodzonych zabawek i pomocy dydaktycznych, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci.
  - h) do udzielania pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku,
  - i) do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa,
  - j) do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora i rodzica/ prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.
3. Po wejściu do sali sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i pracowników. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
4. Opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi.

## §15

### Zasady bezpiecznego pobytu dziecka w NUBO Klubie Dziecięcym

1. Osoba przeprowadzająca dziecko do NUBO Klubu Dziecięcego obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do NUBO Klubu Dziecięcego, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji NUBO Klubu Dziecięcego.
3. Do NUBO Klubu Dziecięcego przyprowadza się dzieci zdrowe. Nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do NUBO Klubu Dziecięcego przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do placówki.
5. W NUBO Klubie Dziecięcym nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
6. W Klubie Dziecięcym nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Organu prowadzącego o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
8. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/ prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.
9. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z Klubu Dziecięcego.
10. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
11. Po odebraniu dziecka rodzic/prawny opiekun nie zezwala się na poruszanie się dziecka po terenie Klubu Dziecięcego bez opieki.

## §16

### Zasady odbierania dzieci z NUBO Klub Dziecięcy

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców.
2. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem.
4. Upoważnienie zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, podpis upoważniającego, nr dowodu tożsamości.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać.
6. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekunka kontaktuje się z rodzicami.
7. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

8. Opiekunka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
9. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.30.
10. Za każdą kolejną godzinę pobytu dziecka naliczana będzie opłata w wysokości 50 zł.
11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie NUBO Klubu Dziecięcego o spóźnieniu.
12. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu, opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie.
13. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ prawnych opiekunów, opiekun dziecięcy oczekuje z dzieckiem 1 godzinę – do 18.30. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

## ROZDZIAŁ VIII

### Współpraca z rodzicami

#### §17

#### Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub Dziecięcy opinii na temat pracy Klubu Dziecięcego ;
  - b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - c) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości klubowych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
  - d) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie Dziecięcym.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - a) odpisywać umowę o świadczeniu usług opiekuńczych oraz Regulamin Uczestnictwa i Rekrutacji wraz z załącznikami;
  - b) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcego;
  - c) odbierać punktualnie dziecko z Klubu Dziecięcego;
  - d) poinformować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Klubu Dziecięcego;
  - e) znać i przestrzegać postanowień statutowych;
  - f) przyprowadzać do Klubu Dziecięcego dzieci zdrowe bez konieczności podawania w Klubie Dziecięcego jakichkolwiek leków (w Klubie Dziecięcego nie podaje się żadnych leków);
  - g) zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
- h) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Klub Dziecięcy;
  - i) bezzwłocznie zgłaszać opiekunkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego;
  - j) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora Klubu Dziecięcego o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
  - k) dostarczyć do Klubu Dziecięcego informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.
  - l) kontrolować, co dziecko zabiera do / co wynosi z Klubu Dziecięcego celem uniknięcia wypadku.

## §18

1. Rodzice i opiekunki współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Statucie Klubu Dziecięcego.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

## §19

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel NUBO Klubu Dziecięcego i Rodziców/ Opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w Statucie, zostaje on upubliczniony na stronie internetowej pod adresem [www.nubo.edu.pl](http://www.nubo.edu.pl)
3. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący NUBO Klub Dziecięcy.
4. Statut został opracowany przez organ prowadzący NUBO Klub Dziecięcy
5. Statut placówki wchodzi w życie z dniem wpisania NUBO Klubu Dziecięcego do rejestru placówek prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.

Projekt „Aktywny rodzic – szczęśliwe dziecko” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Kodeksu Cywilnego.

---

Prezes Zarządu Fundacji SPIN

Marcin Gołda